



5239
24 ก.ค. 2557
13.30 น. ส.ท.ค.

00518
23 ก.ค. 2557
11 00 น.

ที่ ศธ 0591(2)/ว 352

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400

21 กรกฎาคม 2557

เรื่อง การรายงานข้อมูลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ข้อมูลศูนย์นอกสถานที่ตั้งที่แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 2. ผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
 3. แบบฟอร์มศูนย์นอกสถานที่ตั้งที่ยังไม่เคยแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 4. แบบฟอร์มการรายงานการดำเนินการ กรณีหลักสูตรที่มีผลการตรวจประเมิน “ไม่ผ่าน”
 5. ตัวอย่างหัวข้อโครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

ตามที่ กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2551 และหรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2552 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้อธิการบดีแจ้งต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับจากสภาสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต่างให้ความร่วมมือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วยดีในการรายงานการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งเพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการตรวจประเมิน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 นั้น

เนื่องจาก ในปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายังคงได้รับข้อมูลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระยะๆ จำนวนมาก ทั้งจากข้อร้องเรียน สื่อต่างๆ และข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ สำนักงานฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือสถาบันของท่านตรวจสอบข้อมูลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งทั้งหมดหรือการจัดการศึกษาที่เข้าข่ายการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งว่ามีศูนย์ใดที่ยังไม่ได้แจ้งข้อมูลต่อสำนักงานฯ แล้วรายงานข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อมแนบเอกสารโครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งตามตัวอย่างหัวข้อโครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 และกรณีหลักสูตรที่มีผลการตรวจประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้รายงานการดำเนินการกับนักศึกษาตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลนอกสถานที่ตั้งที่แจ้งและผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งซึ่งถือเป็นขั้นสุดท้ายนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลและเอกสารแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ <http://www.mua.go.th> หัวข้อการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดรายงานข้อมูลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งที่ยังไม่ได้รายงานสำนักงานฯ ตามรายละเอียดข้างต้น ไปยังสำนักงานฯ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2557 ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้วสำนักงานฯ จะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา “ไม่รับทราบ” การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นหรือที่มีผู้ร้องเรียนซึ่งไม่ปรากฏตามข้อมูลที่ สำนักงานฯ ได้รับแจ้งจากสถาบัน แล้วเผยแพร่ต่อสาธารณะพร้อมแจ้งข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวารารัตน์ สีหนาท)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา

กลุ่มติดตามและประเมินผลด้านคุณภาพมาตรฐานอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 02-610-5376

โทรสาร 02-354-5536

-ตัวอย่างหัวข้อโครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง-

โครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง.....

มหาวิทยาลัย.....

1. ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง.....
2. สถานที่จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง.....
3. เหตุผล/ความจำเป็น/วัตถุประสงค์.....

มติสภาสถาบันที่อนุมัติการเปิดหลักสูตรนอกลูกสถานที่ตั้ง ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พร้อมรายละเอียดหลักสูตรที่ขอเปิดนอกลูกสถานที่ตั้ง (แนบสำเนา รายงานการประชุมสภาครั้งนั้น)

4. หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนที่ศูนย์ที่เป็นปัจจุบันและรูปแบบการจัดสอนนอกที่ตั้ง.....

ชื่อหลักสูตร	การเปิดสอนในที่ตั้ง		การเปิดสอนนอกลูกสถานที่ตั้ง				จำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษารวมทั้งหมด
	วันที่ สกอ. รับทราบ หลักสูตร	ภาค/ปี การศึกษาที่ เริ่มเปิดสอน	ภาค/ปี การศึกษาที่ เริ่มเปิดสอน	รูปแบบการจัด การศึกษา		สภานุมัติ/ เห็นชอบให้ เปิดสอน (ครั้งที่/วันที่)	
				ทั้งหลักสูตร	บางส่วน		

5. จำนวนนิสิต (เริ่มตั้งแต่เปิดการเรียนการสอนถึงปัจจุบัน แต่ละปีการศึกษา)

สาขาวิชา	ปีการศึกษา					
	25.....		25.....		25.....	
	รับเข้า	จบ	รับเข้า	จบ	รับเข้า	จบ
หลักสูตร.....						
สาขาวิชา.....						
หลักสูตร.....						
สาขาวิชา.....						

ประเด็นที่ 1. ด้านการเปิดดำเนินการหลักสูตร

เอกสารแนบประกอบ

- ต้องแสดงหลักฐานรายงานการประชุมสภาอนุมัติการเปิดดำเนินการหลักสูตรนอกสถานที่ตั้ง
- ต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับทราบหลักสูตร
- ต้องแสดงหลักฐานสำเนาหน้าปกหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบจากสกอ.

ประเด็นที่ 2. ด้านอาจารย์

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (ในที่ตั้ง)

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตร ประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่ สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (นอกที่ตั้ง)

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตร ประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่ สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยใส่เครื่องหมาย * ที่ชื่ออาจารย์ผู้ทำหน้าที่นั้น

กรณีเป็นหลักสูตรเดียวกันแล้วเปิดดำเนินการสอนในหลายศูนย์ขอให้แสดงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรของทุกศูนย์เปรียบเทียบ

หลักสูตร/สาขาวิชา	ศูนย์ที่ 1..(ระบุชื่อศูนย์)...	ศูนย์ที่ 2..(ระบุชื่อศูนย์)...	ศูนย์ที่ 3..(ระบุชื่อศูนย์)...
1.	อาจารย์ประจำหลักสูตร 1* อาจารย์ประจำหลักสูตร 2* อาจารย์ประจำหลักสูตร 3 อาจารย์ประจำหลักสูตร 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 5	อาจารย์ประจำหลักสูตร 1* อาจารย์ประจำหลักสูตร 2* อาจารย์ประจำหลักสูตร 3 อาจารย์ประจำหลักสูตร 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 5	อาจารย์ประจำหลักสูตร 1* อาจารย์ประจำหลักสูตร 2* อาจารย์ประจำหลักสูตร 3 อาจารย์ประจำหลักสูตร 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 5

หมายเหตุ: เครื่องหมาย * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เอกสารที่แนบประกอบ

- สัญญาจ้างอาจารย์ประจำ
- คำสั่งแต่งตั้งการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์นอกที่ตั้ง
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ต้องแสดงหลักฐานงานวิจัยของอาจารย์ที่เขียนแบบการอ้างอิงในบรรณานุกรม

ต้องแสดงหลักฐานการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา โดยแสดงรายละเอียดรายชื่อนักศึกษา รายชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ หัวข้อเรื่องการทำวิทยานิพนธ์ (กรณีบัณฑิตศึกษา)

- ตารางสอนของอาจารย์ผู้สอน

ประเด็นที่ 3. ด้านสถานที่

- ต้องแสดงหลักฐานสัญญาเช่าสถานที่ ที่ระบุระยะเวลาเช่า ลงวันที่ และระบุลายมือชื่อของผู้ตกลงทำสัญญาที่ครบถ้วนสมบูรณ์
- กรณีเป็นสถานที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ต้องแสดงหลักฐานเอกสารสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
- กรณีเป็นความร่วมมือกับสถาบันอื่น ต้องแสดงหลักฐานบันทึกข้อตกลงยินยอมให้ใช้สถานที่ที่มีระยะเวลาที่ชัดเจน และได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่พร้อมระบุลายมือชื่อที่ชัดเจน
- แผนผังแสดงบริเวณอาคารที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง
- แผนที่แสดงที่ตั้งของศูนย์นอกสถานที่ตั้ง

ประเด็นที่ 4. ด้านสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาและบริการนักศึกษา

- แสดงรายการสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ศูนย์

รายการ	จำนวน	ขนาดห้อง (ตร.ม.)
1.ห้องเรียน		
2.ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
3.ห้องสมุด		
4.ห้องประชุม		
5.ห้องพักอาจารย์		
6.....		

รายการ	จำนวน (เล่ม)
1.หนังสือภาษาไทย	
2.หนังสือภาษาอังกฤษ	
3.วารสารภาษาไทย	
4.วารสารภาษาอังกฤษ	

- แสดงรายการการจัดบริการให้นักศึกษา เช่น บริการแนะแนวอาชีพ การแนะแนวทางวิชาการ การให้คำปรึกษาด้านการเรียน พร้อมแนบหลักฐานเอกสาร

ประเด็นที่ 5. ด้านนักศึกษา

- แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมนักศึกษา
- กรณีบัณฑิตศึกษา แสดงหลักฐานการตีพิมพ์โดยนักศึกษาระดับปริญญาโท มีผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางราชการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และนักศึกษาปริญญาเอกมีผลงานวิจัยที่จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- แสดงหลักฐานการคัดเลือกนักศึกษา การเสนอและการสอบวิทยานิพนธ์ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive)
- แสดงกระบวนการในการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
- แสดงหลักฐานการแก้ไขข้อจำกัดของการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง เช่น มีระบบการยืม-คืน หนังสือให้นักศึกษา กรณีไม่มีในห้องสมุดศูนย์ หรือมีเอกสาร Full text ให้ดาวน์โหลดในระบบออนไลน์

ประเด็นที่ 6. ด้านการบริหารและการติดต่อประสานงานระหว่างศูนย์กับ สถานที่ตั้งหลัก

- แสดงโครงสร้างการบริหารงานการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
- แสดงหลักฐานการบริหารงบประมาณของศูนย์นอกสถานที่ตั้ง
- แสดงหลักฐานการจัดทำ มคอ.3และมคอ.4 ร่วมกับในที่ตั้ง

ประเด็นที่ 7. ด้านอื่น ๆ

ให้สถาบันอุดมศึกษาแสดงเอกสารนอกเหนือจาก 6 ประเด็นข้างต้น ที่มีผลต่อการจัดการศึกษา
นอกสถานที่ตั้ง ซึ่งเชื่อได้ว่าจะทำให้ผลประโยชน์ของนักศึกษา ให้อยู่ในการพิจารณาวินิจฉัยของ
ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่กรรมการตรวจประเมิน

- สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA) จากคณะกรรมการตรวจประเมิน
รอบล่าสุด
- สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพภายนอก (EQA)

หมายเหตุ: ขอให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแนบ
เอกสารสำคัญและจำเป็นให้ครบตามประเด็นหรือหัวข้อ
ที่กำหนด กรณีรูปภาพให้คัดเลือกมาแสดงเท่าที่จำเป็น
สำหรับเอกสารอื่น ๆ ที่เพิ่มเติมเพื่อประกอบการ
พิจารณาขอให้จัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ คณะกรรมการตรวจ
ประเมินจะพิจารณาในวันที่ตรวจประเมิน

.....