



สถาบันสร้างสรรคคุณภาพมนุษย์ บริษัท พร้อมเทรนเทรนนิ่ง จำกัด

50/3 ซอยลาดพร้าว 99 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

ที่ PTT ว1 /2561

5 มกราคม 2561

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
เลขที่ 024
วันที่ 25 ม.ค. 2561
เวลา 10.10

เรียน ผู้บริหารสถาบัน องค์กร หน่วยงาน

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินโครงการจัดฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. 2561 จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันสร้างสรรคคุณภาพมนุษย์ บริษัท พร้อมเทรนเทรนนิ่ง จำกัด ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ.2561 ขึ้น จำนวน 15 หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ นั้น จะครอบคลุมหลายฝ่ายงานที่สอดคล้องกับความต้องการในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปพัฒนาต่อยอดการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนทักษะการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน ให้สามารถอยู่ในองค์กรและทำงานได้อย่างมีความสุข โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒระดับมืออาชีพ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ร่วมกัน ดังมีปฏิทินการจัดฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดการสมัครลงทะเบียนแนบมากับสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อให้ผู้บริหารโปรดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว95 สำหรับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน อนึ่ง สถาบันยังมีบริการรับจัดอบรมเฉพาะหน่วยงานภายในของท่าน (In-house Training) อีกด้วย จึงขอเรียนเชิญหากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของบริษัท พร้อมเทรนเทรนนิ่ง จำกัด สถาบันสร้างสรรคคุณภาพมนุษย์ ขอขอบพระคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันเป็นอย่างดี จึงขอมอบสิทธิพิเศษส่วนลดค่าลงทะเบียน และสิทธิเข้ารับการอบรมฟรี ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ติดตามรายละเอียดได้ที่ Facebook พร้อมเทรน เทรนนิ่ง

เรียน อธิการบดี

- เห็นควรแจ้งคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

ในระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ต้นฉบับนำเรียน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


25/1/61

ขอแสดงความนับถือ

วชิราภรณ์ คำอ่อน

(นางสาววชิราภรณ์ คำอ่อน)

ผู้จัดการบริหารส่วนสื่อสารองค์กร

สถาบันสร้างสรรคคุณภาพมนุษย์

เห็นชอบ



(นางนลินี ธนสันติ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ติดต่อสอบถาม โทร. 09 9029 3392 Email : applyptt@gmail.com

ในโอกาสที่ครบรอบ 25 ปี.ค. 2561



ปฏิทินโครงการจัดฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. 2561

สถาบันสร้างสรรค์คุณภาพมนุษย์ บริษัท พร้อมเทรนนิ่ง จำกัด

ที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	ค่าลงทะเบียน
-----	----------------------	--------------	---------	--------------

7. เดือนสิงหาคม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

1	วันเสาร์-อาทิตย์ 4-5 ต.ค. 2561	การเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณ	รองศาสตราจารย์ หม่อมหลวง สุจิตต์ปัทมาวดี	
2	วันอาทิตย์ 10 ตุลาคม คอมนอน	การพัฒนากระบวนการบริหารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	อาจารย์จิราภรณ์ ศิริธร	4,000 บาท
3	ขอหัวหน้าฯ7 ต.ทของนค. ๑ หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	ศิลปะการพูดในที่ชุมชนอย่างมืออาชีพ	อาจารย์สมชาย หนองฮี	
4	วันเสาร์-อาทิตย์ 18-19 ต.ค. 2561	ทักษะและเทคนิคการสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ	ดร.ธีระยุทธ วรพีณิจ	
5	วันอาทิตย์ 1 ตุลาคม และ ๓ ตุลาคม	เทคนิคการบริหารที่ประทับใจตามมาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ	อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์	4,000 บาท
6	โทรศัพท์สำรอง 032-523-899	การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน	ดร.สุรชาติ กิมมณี	

8. เดือนกันยายน จังหวัดนครศรีธรรมราช

1	วันเสาร์-อาทิตย์ 8-9 ก.ย. 2561	การเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณ	รองศาสตราจารย์ หม่อมหลวง สุจิตต์ปัทมาวดี	
2	โรงแรม ทิวทิศน์ นครศรีธรรมราช	เทคนิคการบริหารที่ประทับใจตามมาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ	อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์	3,500 บาท
3	ก.พัฒนาการชุมชนฯ ค.ในเมือง ๑.นครศรีธรรมราช	ศิลปะการพูดในที่ชุมชนอย่างมืออาชีพ	อาจารย์สมชาย หนองฮี	
4	วันเสาร์-อาทิตย์ 22-23 ก.ย. 2561	การพัฒนาการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ	ดร.ธีระยุทธ วรพีณิจ	
5	โรงแรม ทิวทิศน์ นครศรีธรรมราช	การพัฒนากระบวนการบริหารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	อาจารย์จิราภรณ์ ศิริธร	3,500 บาท
6	โทรศัพท์สำรอง 075-323-777	การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน	ดร.สุรชาติ กิมมณี	

๑. เดือนตุลาคม จังหวัดขอนแก่น

1	วันเสาร์-อาทิตย์ 6-7 ต.ค. 2561	การพัฒนาความคิดเชิงรุกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน	อาจารย์สง่า อรัณวิทย์	
2	โรงแรมโฆษะ ๑.ศรีจันทร์ ค.โนนน้อย	การพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์	
3	๑.เมือง ๑.ขอนแก่น	เทคนิคการพูดนำเสนออย่างมืออาชีพ	อาจารย์สมชาย หนองฮี	3,500 บาท
4	โทรศัพท์สำรอง 043-320-320	ศิลปะการบริหารงานและบริหารคน	ดร.สุรชาติ กิมมณี	
5	วันเสาร์-อาทิตย์ 20-21 ต.ค. 2561	การเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณ	รองศาสตราจารย์ หม่อมหลวง สุจิตต์ปัทมาวดี	
6	โรงแรมโฆษะ	การพัฒนากระบวนการบริหารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	อาจารย์จิราภรณ์ ศิริธร	3,500 บาท
7		ทักษะและเทคนิคการสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ	ดร.ธีระยุทธ วรพีณิจ	



ปฏิทินโครงการจัดฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. 2561
สถาบันสร้างสรรค์คุณภาพมนุษย์ บริษัท พร้อมเทรนนิง จำกัด

ที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	ค่าลงทะเบียน
1	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 17-18 ก.พ. 2561	การเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ	รองศาสตราจารย์ หม่อมหลวง ฐิติรัตน์ ลดาวัลย์	3,500 บาท
2	โรงแรมปทุมมาพิมาน อ.ไทรน้อย จ.นนทบุรี	การพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์	
3	ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา	ทักษะและเทคนิคการสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ	ดร.ธีระบุษย์ วรรษณี	
4	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 24-25 ก.พ. 2561	ศิลปะการพูดในที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	อาจารย์สงขยา ทนงดี	
5	โรงแรมปทุมมาพิมาน	มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพเพื่อการก้าวสู่ความสำเร็จ	ดร.ธีระบุษย์ วรรษณี	
6	โทรสารห้องพัสดุ 044-257-567	ศิลปะการบริหารงานและบริหารคน	ดร.สุรชาติ กิมณี	

1.เดือนกุมภาพันธ์ จังหวัดนครราชสีมา

2.เดือนมีนาคม จังหวัดบุรีรัมย์

1	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 10-11 มี.ค. 2561	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อความรุ่งเรือง	อาจารย์ศง่า อรัณวิทย์	3,500 บาท
2	โรงแรมเดอะ ดิคา ปรินทร์	การพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	อาจารย์จิราภรณ์ ศิริจร	
3	ถ.จระเข้ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	การสื่อสารเชิงบวกเพื่อพิชิตใจผู้ฟังในทุกสถานการณ์	อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์	
4	โทรสารห้องพัสดุ 080-797-3300	เทคนิคการพูดนำเสนออย่างมืออาชีพ	อาจารย์สมชาย ทนงดี	
5	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 17-18 มี.ค. 2561	การเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณ	รองศาสตราจารย์ หม่อมหลวง ฐิติรัตน์ ลดาวัลย์	3,500 บาท
6	โรงแรมเดอะ ดิคา ปรินทร์	การพัฒนาการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ	ดร.ธีระบุษย์ วรรษณี	
7		การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน	ดร.สุรชาติ กิมณี	

3.เดือนเมษายน หาดจอมเทียน จังหวัดชลบุรี

1	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 7-8 เม.ย. 2561	การเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณ	รองศาสตราจารย์ หม่อมหลวง ฐิติรัตน์ ลดาวัลย์	3,500 บาท
2	โรงแรม ซิวรัช จอมเทียน รีสอร์ท	เทคนิคการบริการที่ประทับใจจนมาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ	อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์	
3	แพททรมเทียม อ.หนองปรือ อ.บางละมุง พัทยา จ.ชลบุรี	เทคนิคการพูดนำเสนออย่างมืออาชีพ	อาจารย์สมชาย ทนงดี	
4	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 28-29 เม.ย. 2561	มนุษยสัมพันธ์และการสร้างสัมพันธ์ในองค์กร	ดร.ธีระบุษย์ วรรษณี	3,500 บาท
5	โรงแรม ซิวรัช จอมเทียน รีสอร์ท	การพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์	
6	โทรสารห้องพัสดุ 098-273-4674	การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน	ดร.สุรชาติ กิมณี	



ปฏิทินโครงการจัดฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. 2561

สถาบันสร้างสรรค์คุณภาพมนุษย์ บริษัท พร้อมเทรนนิ่ง จำกัด

ที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	ค่าลงทะเบียน
-----	----------------------	--------------	---------	--------------

10.เดือนพฤศจิกายน ทาดจอมเทียน จังหวัดชลบุรี

1	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 3-4 พ.ย. 2561	การเขียนหนังสือราชการตามระเบียบราชการบรรณ	รองศาสตราจารย์ หม่อมหลวง สุติรัตน์ ฤๅชัย	
2	วันจันทร์-วันพุธ 3-5 พ.ย. 2561	การสื่อสารเชิงบวกหรือพิชิตใจผู้ฟังในทางสถานการณ์	อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์	3,500 บาท
3	ภาคอบรมที่เย็น ๓.๓๐-๖.๐๐ น. ๓-๕ พ.ย. ๒๕๖๑	ศิลปะการพูดในที่ประชุมระดับมืออาชีพ	อาจารย์สมชาย นบองดี	
4	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 10-11 พ.ย. 2561	การพัฒนาบุคลากรทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ	ดร.ธีระยุทธ วรศิลป์	
5	วันจันทร์-วันพุธ ๓-๕ พ.ย. ๒๕๖๑	การพัฒนากระบวนการบริหารงานและบริหารคน	อาจารย์จิราภรณ์ ศิริธร	3,500 บาท
6	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 10-11 พ.ย. ๒๕๖๑	ศิลปะการบริหารงานและบริหารคน	ดร.สุรชาติ กิมบณี	

11.เดือนธันวาคม จังหวัดเชียงราย

1	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 8-9 ธ.ค. 2561	การเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณ	รองศาสตราจารย์ หม่อมหลวง สุติรัตน์ ฤๅชัย	
2	วันจันทร์-วันพุธ ๓-๕ ธ.ค. ๒๕๖๑	การพัฒนาบุคลากรเชิงรุกหรือทีมประสิทธิภาพในงาน	อาจารย์สง่า อรัณวิทย์	3,500 บาท
3	วันจันทร์-วันพุธ ๓-๕ ธ.ค. ๒๕๖๑	การสื่อสารเชิงบวกหรือพิชิตใจผู้ฟังในทางสถานการณ์	อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์	
4	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 15-16 ธ.ค. ๒๕๖๑	ศิลปะการพูดในที่ประชุมระดับมืออาชีพ	อาจารย์สมชาย นบองดี	
5	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 22-23 ธ.ค. 2561	ทักษะและเทคนิคการสื่อสารและการประสานงานกับมีประสิทธิภาพ	ดร.ธีระยุทธ วรศิลป์	
6	วันจันทร์-วันพุธ ๓-๕ ธ.ค. ๒๕๖๑	การพัฒนากระบวนการบริหารงานและบริหารคน	อาจารย์จิราภรณ์ ศิริธร	3,500 บาท
7	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 8-9 ธ.ค. ๒๕๖๑	การพัฒนาบุคลากรเชิงรุกหรือทีมประสิทธิภาพในงาน	ดร.สุรชาติ กิมบณี	

ผู้สนใจสามารถสมัครลงทะเบียนได้ที่ <https://goo.gL/POi8VM> หรือ สแกน QR CODE

ติดต่อสอบถาม โทร. : 09 9029 3392, 08 6010 9115

LINE (ค้นหาจากเบอร์โทร.) : 0990293392 Email : applyptt@gmail.com

ติดตามข่าวสารอบรมและสิทธิพิเศษได้ที่... Facebook : พร้อมเทรนนิ่ง





ปฏิทินโครงการจัดฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. 2561
สถาบันสร้างสรรคคุณภาพมนุษย์ บริษัท พร้อมเทรนนิง จำกัด

ที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	ค่าลงทะเบียน
-----	----------------------	--------------	---------	--------------

4.เดือนพฤษภาคม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

1	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 12-13 พ.ค. 2561	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อความรุ่งเรือง	อาจารย์สง่า อรัณวิทย์	3,500 บาท
2	โรงแรมเจดับบลิว อีโคโนมิค 3	การพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์	
3	อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	เทคนิคการพูดนำเสนออย่างมืออาชีพ	อาจารย์สมชาย หนองอี	
4	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 26-27 พ.ค. 2561	ทักษะและเทคนิคการสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ	ดร.ธีระยุทธ วรรณพิบิจ	3,500 บาท
5	โรงแรมแอมบิเอน	การพัฒนากระบวนการบริหารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	อาจารย์จิราภรณ์ ศิริธร	
6	โทรศัพท์ห้องพัก 074-353400-14	ศิลปะการบริหารงานและบริหารคน	ดร.สุรชาติ กิมมณี	

5.เดือนมิถุนายน จังหวัดเชียงใหม่

1	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 9-10 มิ.ย. 2561	การเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ	รองศาสตราจารย์ หม่อมหลวง ฐิติรัตน์ สดศรีวัลย์	3,500 บาท
2	โรงแรมเจดับบลิวไฮแอค 3 หัวหมาก	เทคนิคการบริการที่ประทับใจตามมาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ	อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์	
3	ศ.สุเทพ อเมียง จ.เชียงใหม่	เทคนิคการพูดนำเสนออย่างมืออาชีพ	อาจารย์สมชาย หนองอี	
4	โทรศัพท์ห้องพัก 081-734-4742	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อความรุ่งเรือง	อาจารย์สง่า อรัณวิทย์	3,500 บาท
5	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 23-24 มิ.ย. 2561	การพัฒนาการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ	ดร.ธีระยุทธ วรรณพิบิจ	
6	โรงแรมเชียงใหม่ไฮแอค	การพัฒนากระบวนการบริหารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	อาจารย์จิราภรณ์ ศิริธร	
7		ศิลปะการบริหารงานและบริหารคน	ดร.สุรชาติ กิมมณี	

6.เดือนกรกฎาคม จังหวัดอุดรธานี

1	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 7-8 ก.ค. 2561	การเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ	รองศาสตราจารย์ หม่อมหลวง ฐิติรัตน์ สดศรีวัลย์	3,500 บาท
2	โรงแรมเจดับบลิวไฮแอค 3 หัวหมาก	การพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	อาจารย์ณัฐกานต์ อรัณวิทย์	
3	จ.อุดรธานี โทรศัพท์ห้องพัก 042-248-155	การพัฒนาความคิดเชิงรุกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	อาจารย์สง่า อรัณวิทย์	
5	วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 21-22 ก.ค. 2561	มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างสัมพันธ์ในองค์กร	ดร.ธีระยุทธ วรรณพิบิจ	3,500 บาท
6	โรงแรมนกชัย 3 ประชาภิรักษ์	การพัฒนากระบวนการบริหารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	อาจารย์จิราภรณ์ ศิริธร	
7	ค.หมากแข้ง อเมียง จ.อุดรธานี	ศิลปะการบริหารงานและบริหารคน	ดร.สุรชาติ กิมมณี	
8	โทรศัพท์ห้องพัก 042-347-444	ศิลปะการพูดในที่ชุมชนอย่างมืออาชีพ	อาจารย์สมชาย หนองอี	