



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๕๖๐

ที่ ว.พ.ปค. ว ๑๔๕/๒๕๖๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่ 4492
วันที่ 6 ก.ย. 2560
เวลา 13:12

เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๙

เรียน อ.ดร. นภัฏมา อัครชัยอุบลราชธานี

- | | | |
|------------------|----------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ใบสมัคร | จำนวน ๑ แผ่น |

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จะจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไปที่สนใจ กำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ กันยายน - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังมีรายละเอียดของหลักสูตรการสมัครเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก ค่าใช้จ่ายในการอบรม และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาส่งบุคลากรที่สนใจและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือก โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองขอพิจารณาใบสมัครที่ส่งถึงมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เท่านั้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด พร้อมดาวน์โหลดใบสมัครฯ โครงการอบรมได้ที่ www.frda.or.th และ www.admincourt.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

- เห็นควรแจ้งคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

ขอแสดงความนับถือ

ในระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ต้นฉบับนำเรียน..... 12/8/20

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ช.
(นายประดิษฐ์ แก้วทอง)
...../...../.....

อน
(นางนลินี ธนสันติ)

ธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์
(นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์)

ผู้อำนวยการกองกลาง
ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ผู้อำนวยการหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
(นางจุฑามาศ หงษ์ทอง)

(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๔

หลักการและเหตุผล

การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน เป็นหลักการสำคัญที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นที่มาของการจัดตั้งศาลปกครอง ซึ่งเป็นองค์กรตุลาการให้ทำหน้าที่ตรวจสอบ การใช้อำนาจหรือการดำเนินการทางปกครองของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคล จากการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และโดยเหตุที่ชีวิตประจำวันของประชาชนมักมีนิติสัมพันธ์ ที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องด้วยเสมอ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนจึงมีความเกี่ยวข้องกับ “หลักกฎหมายมหาชน” และ “หลักกฎหมายปกครอง” เนื่องจากเป็นหลักกฎหมายที่มีเจตนารมณ์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งปัจจุบันหลักกฎหมายดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ทั้งการปฏิบัติต่อประชาชนผู้รับบริการและการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของรัฐเอง จึงมีความจำเป็นที่ควรมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทั้งในส่วนของทฤษฎีหรือหลักปฏิบัติ ใดๆก็ตาม แม้ว่ากฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองจะมีความสำคัญอย่างยิ่งในสังคมปัจจุบันดังที่กล่าวมาข้างต้น แต่การจัดการเรียนการสอน กลับมีสัดส่วนน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับ การเรียนการสอนกฎหมายในสาขาอื่น ทั้งที่บุคลากรเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษาออกมาแล้วส่วนหนึ่งก็จะเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและใช้อำนาจทางปกครอง หรือต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจทางปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๔ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ให้บุคลากรในสาขาวิชาชีพต่างๆ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ และสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๑. ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๔

๒. หน่วยงานผู้จัด

มูลนิธิชีวิตวัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๓.๒ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรภาครัฐให้มีความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองโดยสามารถ

นำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๔. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย ปฐมนิเทศ ภาควิชาการ แบ่งเป็น ๕ หมวดวิชา และภาคปฏิบัติ รวม ๓๔๕ ชั่วโมง

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่ากับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง รวมเป็น ๓๗๕ ชั่วโมง

๕. หัวข้อวิชาที่อบรม ประกอบด้วย

ปฐมนิเทศ (๑๕ ชั่วโมง)

ภาควิชาการ

หมวด ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (๑๘ ชั่วโมง)

๑.๑ การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน

๑.๒ รัฐและรัฐธรรมนูญ

๑.๓ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

หมวด ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (๑๓๕ ชั่วโมง)

๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง

๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง

๒.๓ กฎ

๒.๔ คำสั่งทางปกครอง

๒.๕ สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ

๒.๖ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง

๒.๗ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง

๒.๘ บุคลากรภาครัฐ

๒.๙ บริการสาธารณะ

๒.๑๐ ทรัพย์สินของแผ่นดิน

๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑๒ กฎหมายว่าด้วยกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม

หมวด ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (๑๕ ชั่วโมง)

- ๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง
- ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานตุลาการของศาลและขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ

หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๒๐ ชั่วโมง)

- ๔.๑ ข้อความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง
- ๔.๒ หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง
- ๔.๔ เงื่อนไขการฟ้องคดี
- ๔.๕ การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
- ๔.๖ วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา
- ๔.๗ การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง
- ๔.๘ กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์
- ๔.๙ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด
- ๔.๑๐ การบังคับคดีปกครอง

หมวด ๕ คดีปกครองเฉพาะด้าน (๒๔ ชั่วโมง)

- ๕.๑ คดีปกครองเกี่ยวกับการเลือกตั้ง กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการระงับต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
- ๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดอย่างอื่น
- ๕.๕ คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
- ๕.๖ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ๕.๗ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ๕.๘ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน
- ๕.๙ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๕.๑๐ คดีปกครองเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น
- ๕.๑๑ คดีปกครองเกี่ยวกับกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม

ภาคปฏิบัติ (๓๓ ชั่วโมง)

๑. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา
๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน
๓. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี
๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ

หัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต (๓๐ ชั่วโมง)

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๓ และชำระค่าลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว

๗. เกณฑ์ผ่านการอบรมและเอกสารรับรองที่ได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรจะได้รับเกียรติบัตรรับรองว่าเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรและผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองกำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

๗.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงานของผู้จัด

๘. กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ – ตุลาคม ๒๕๖๑ อบรมทุกวันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. สถานที่อบรม

อาคารสำนักงานศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๐. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากศาลปกครอง สถาบันการศึกษาและอื่นๆ

๑๑. จำนวนผู้เข้าอบรม

ประมาณรุ่นละ ๑๕๐ คน

๑๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
- ๑๒.๒ มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา
- ๑๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ๑๒.๔ มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือในกระบวนการยุติธรรม

๑๓. วิธีการคัดเลือก

- (๑) การสอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
- (๒) สอบสัมภาษณ์ หลังจากสอบผ่านข้อเขียนแล้ว

๑๔. ค่าใช้จ่าย

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม) คนละ ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) สำหรับผู้ที่ต้องอบรมเพิ่มเติมอีก ๓๐ ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (รวมที่ติดบนใบสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ (กรณีที่มีชื่อ – สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)
- ของแปล่าติดแสตมป์พร้อมจำหน่ายของตัวเองถึงตัวท่านเอง (กรณีสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ)

๑๖. สถานที่รับสมัครและติดต่อ

ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ คือ

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ

๒. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐” (โดยถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นวันที่รับใบสมัคร) โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท เข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง”

เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐๑๔-๗๐๑๒ แล้วส่งสำเนาใบโอนเงินมาพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร พร้อมแนบของ
เปล่าติดแสตมป์ และเจ้าหน้าที่ของถึงตัวท่านเอง เพื่อมูลนิธิฯ จะได้จัดส่งบัตรประจำตัวสอบให้ หากมีข้อสงสัยกรุณา
ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๓๔, ๐ ๒๑๔๓ ๐๗๐๔ หรือ www.frda.or.th หมายเลขโทรสาร
๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐

๑๗. กำหนดการคัดเลือก

กำหนดการ	วันเวลา	สถานที่รับสมัคร/ประกาศผล
รับใบสมัคร	วันที่ ๙ กันยายน - วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ (วันเวลากาชาด) หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.frda.or.th , www.admircourt.go.th
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ และ www.frda.or.th , www.admircourt.go.th
สอบข้อเขียน	วันเสาร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สำนักงานศาลปกครอง
ประกาศผลสอบข้อเขียน	วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ และ www.frda.or.th , www.admircourt.go.th
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ - วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ชั้นปี ๑ สำนักงานศาลปกครอง
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ และ www.frda.or.th , www.admircourt.go.th

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

ใบสมัครเข้าศึกษาอบรม
หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๙



๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อเล่น.....
- ๑.๒ เพศ ชาย หญิง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม
- ๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน
- ๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....
- ๑.๕ วุฒิการศึกษา ๑.....
 ๒.....
 ๓.....
- ๑.๖ อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
 ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
- ๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....email address.....
- ๑.๘ โรคประจำตัว.....

๒. ลักษณะงานและความกับมีผลงานในปัจจุบัน

.....

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้
 ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่สมัคร/...../.....

