

พิมพ์ อธิการบดี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เลขรับ..... 1698  
วันที่..... 16 ส.ค. 2560  
เวลา..... 10.51.6



ที่ ศธ ๕๕/ว ๙๔๔

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล  
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรง  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ในการนี้ เพื่อให้การรับสมัครคัดเลือกเป็นไปอย่างกว้างขวางและทั่วถึง โรงเรียนใครขอความ  
อนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านโปรดประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้กับโรงเรียน รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่ทางโรงเรียนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เขียน อธิการบดี

- เห็นควรแจ้งคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

ขอแสดงความนับถือ

ในระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ต้นฉบับนำเรียน..... วิชาศธ/ว ๙๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายประดิษฐ์ แก้ววงษา)  
๙ / ๙๓ / ๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

เลขานุการคณะกรรมการสรรหารองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

(นางสงวมนันทนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป  
17 ส.ค. 2560

เห็นชอบ

(นางนลินี ธนสันติ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

งานบุคคล

โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๗๑๐๑-๔

โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๗๑๐๒



ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย อังคารมหาชน  
เรื่อง การรับสมัครรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐมีภารกิจในการพัฒนาต้นแบบและนำร่องเกี่ยวกับการสรรหาและจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนเหล่านี้มีจิตวิญญาณและมีความมุ่งมั่นที่จะประกอบอาชีพเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ มีความเป็นไทย มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยพัฒนาประเทศไทย ตอบแทนแผ่นดินเกิด มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติ ภารกิจหน้าที่ การประเมินผู้สมัคร ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ผู้สนใจส่งหนังสือแสดงความจำนง พร้อม (๑) ประวัติและข้อมูลส่วนตัว (๒) ประวัติการศึกษาทุกระดับ (๓) ประวัติและประสบการณ์การทำงาน (๔) ผลงานดีเด่นต่าง ๆ (๕) วิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย และ (๖) ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็ประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก รวมความยาวทั้งหมดไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ (นับวันประทับตราไปรษณีย์) โดยจัดทำเป็นเอกสารปกปิดและเขียนที่มุมของว่า "เอกสารสมัครรองผู้อำนวยการฯ" ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังประธานอนุกรรมการสรรหารองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๓๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ)

ประธานอนุกรรมการสรรหารองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ องค์การมหาชน  
เรื่อง การรับสมัครรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือที่ปรึกษาของโรงเรียน หรือบุคคลภายนอก
- (๒) สามารถทำงานให้แก่โรงเรียนได้เต็มเวลา
- (๓) มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันเข้ารับตำแหน่ง
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
- (๒) มีความรู้และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียน
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล และมีความสนใจทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการสื่อสารและเป็นตัวอย่างที่ดี

๒. ภารกิจหน้าที่

รองผู้อำนวยการมีภารกิจหน้าที่ในการช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยภารกิจด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการบริหารงานบุคคล
- (๒) ด้านวิชาการ
- (๓) ด้านแผน งบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
- (๔) ด้านบริหารทั่วไป
- (๕) ด้านการพัฒนานักเรียน
- (๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓. การประเมินผู้สมัคร**

คณะอนุกรรมการสรรหาของผู้ช่วยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จะคัดกรองผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวนหนึ่ง โดยพิจารณาจากประวัติและผลงานในอดีต จากนั้นอาจจะพิจารณาเชิญผู้ผ่านการคัดกรองรอบแรก ตามความเหมาะสม มาสัมภาษณ์และเสนอแนวคิดในการปฏิบัติหน้าที่และประเมินโดยใช้แบบประเมินผลท้ายเอกสารฉบับนี้

**๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและอัตราเงินเดือน**

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ที่ได้รับการสรรหาจากเจ้าหน้าที่กลุ่มครู หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกได้ โดยได้รับอัตราเงินเดือนในตำแหน่งเดิมที่ครองอยู่และได้รับเงินประจำตำแหน่งไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ที่ได้รับการสรรหาจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จะมีวาระการดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง โดยได้รับอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๑๒๒,๐๐๐ บาท

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ที่ได้รับการสรรหาจากบุคคลภายนอกจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกได้ โดยได้รับอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๑๒๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ รองผู้อำนวยการต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ขณะดำรงตำแหน่ง

-----





ใบสมัคร  
เพื่อรับการคัดเลือกเข้า  
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี

๑. ข้อมูลส่วนตัว

(๑) ชื่อและนามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

(๒) เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี

(๓) ที่อยู่ปัจจุบันและสามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน..... หมายเลขโทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(๔) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน เลขที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

(๕) สถานภาพ  โสด  สมรส

คู่สมรสชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน.....

จำนวนบุตร ..... คน คนแรกอายุ ..... ปี คนที่สองอายุ ..... ปี คนที่สามอายุ ..... ปี

(๖)  ข้าพเจ้ามีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์

ข้าพเจ้ามีโรคประจำตัว (โปรดระบุ).....

(๗) บิดา อายุ ..... ปี /  ถึงแก่กรรม

มารดา อายุ ..... ปี /  ถึงแก่กรรม

๒. คุณวุฒิการศึกษา

๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา

(๑) ระดับปริญญาเอก

วิชา ..... สาขา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา ..... สถานศึกษา.....

ประเทศ.....

(๒) ระดับปริญญาโท

วิชา ..... สาขา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา ..... สถานศึกษา.....

ประเทศ.....

(๓) ระดับปริญญาตรี

วิชา ..... สาขา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา ..... สถานศึกษา.....

ประเทศ.....

๒.๒ อื่น ๆ เช่น ประกาศนียบัตรต่าง ๆ

.....

.....

๒.๓ การฝึกอบรม/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

(๑) หลักสูตร.....

สถาบัน/ประเทศ.....

ระหว่างปี/เดือน พ.ศ..... - พ.ศ..... ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(๒) หลักสูตร.....

สถาบัน/ประเทศ.....

ระหว่างปี/เดือน พ.ศ..... - พ.ศ..... ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(๓) หลักสูตร.....

สถาบัน/ประเทศ.....

ระหว่างปี/เดือน พ.ศ..... - พ.ศ..... ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

## ๓. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

## ๓.๑ ประวัติและประสบการณ์การทำงานบริหารองค์กร

- (๑) ชื่อองค์กร.....  
 ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....  
 เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง.....พ.ศ.....ระยะเวลา.....ปี
- (๒) ชื่อองค์กร.....  
 ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....  
 เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง.....พ.ศ.....ระยะเวลา.....ปี
- (๓) ชื่อองค์กร.....  
 ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....  
 เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง.....พ.ศ.....ระยะเวลา.....ปี

## ๓.๒ ประวัติและประสบการณ์การทำงานอื่น

- (๑) ชื่อองค์กร.....  
 ตำแหน่ง.....  
 เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง.....พ.ศ.....ระยะเวลา.....ปี
- (๒) ชื่อองค์กร.....  
 ตำแหน่ง.....  
 เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง.....พ.ศ.....ระยะเวลา.....ปี
- (๓) ชื่อองค์กร.....  
 ตำแหน่ง.....  
 เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง.....พ.ศ.....ระยะเวลา.....ปี

## ๓.๓ ผลงานเด่น/ความภาคภูมิใจในการบริหารองค์กร

.....  
 .....



๓.๕ ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

.....  
.....

๓.๕ ประสบการณ์ความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรระดับนานาชาติ

.....  
.....

๔. ผลงานดีเด่นต่าง ๆ

๔.๑ รางวัล/เกียรติบัตร

.....  
.....

๔.๒ ผลงานอื่นที่เป็นที่ยอมรับ

.....  
.....

๕. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (เอกสารข้อเขียนของผู้สมัคร แสดงบทบาทและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ใน ๔ ปีข้างหน้า เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนานักเรียน รวมถึงบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔)

.....  
.....

(๕)

๖. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือกและความคิดเห็นอื่น ๆ

๖.๑ ข้อมูลอื่น ๆ

.....  
.....

๖.๒ มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจสมัครขอรับการคัดเลือก

.....  
.....

๖.๓ คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....  
.....

๖.๔ ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....  
.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเบื้องต้นและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ให้ทำเครื่องหมายถูก ✓ ในช่องที่ท่านมีคุณสมบัติดังกล่าวตามประกาศ)

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่หมดเขตรับสมัคร
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖)

- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้เป็นความจริงครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริงไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์หรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหารองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์โดยถือเป็นที่สุดโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำชี้แจง :

๑. ผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบสมัครตามแบบข้างต้น ในกรณีข้อใดที่ไม่สามารถตอบได้ให้ขีด (-)
๒. สำเนาเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
๓. จัดทำเป็นเอกสารปกปิดและเขียนที่มุมซองว่า “เอกสารสมัครรองผู้อำนวยการ” ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง “ประธานอนุกรรมการสรรหารองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐” ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยนับวันประทับตราไปรษณีย์
๔. ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.mwit.ac.th](http://www.mwit.ac.th)