



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขรับ 024
วันที่ 5 มิถุนายน 2552
เวลา 10:26 AM

ที่ ศธ 0513.10710/

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10903

25 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานประกันคุณภาพอย่างมืออาชีพ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานประกันคุณภาพอย่างมืออาชีพ

ด้วยสถาบันการศึกษาส่วนใหญ่ได้ดำเนินการงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษามาระยะหนึ่ง และผลการดำเนินงานประกันคุณภาพมีข้อสรุปเชิงประจักษ์ว่า บุคลากรสายสนับสนุนการศึกษามีความต้องการในการพัฒนาความรู้ความสามารถไม่เฉพาะความรู้ด้านประกันคุณภาพ แต่ยังมีความต้องการด้านการใช้เครื่องมือช่วยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดภาระงานของผู้บริหารและให้ผู้บริหารมีข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจ การสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านประกันคุณภาพเป็นสิ่งจำเป็น และต้องมีการพัฒนาศักยภาพในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาดัดขั้นตอนในการดำเนินงาน ข้อมูลจากผลการจัดการฝึกอบรมที่ผ่านมาพบว่าคุณภาพกลุ่มนี้ยังมีความต้องการในการพัฒนาการใช้เครื่องมือ อีกทั้งเครื่องมือพื้นฐาน เช่น ไมโครซอฟต์เวิร์ด และ เอ็กเซลล์ เป็นเครื่องมือที่พิถีพิถันแล้วว่า ถ้ารู้จักการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยลดเวลาในการทำงานได้เป็นอย่างดี ทางโครงการได้เปิดดำเนินการอบรม

หลักสูตร 1 การจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพอย่างมืออาชีพด้วยเอ็กเซลล์รุ่นที่ 5

หลักสูตร 2 การเขียนการประเมินตนเองอย่างมืออาชีพเวิร์ด รุ่นที่ 3

หน่วยงานที่สนใจส่งบุคลากรเข้าอบรม สามารถติดต่อโดยขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02-562-5555

ต่อ 5062 ในเวลาราชการ

เรียน รองอธิการบดี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้อนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

11/06/52
นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...

เนือง
6253

รศ. ดร. ชูสิทธิ์ จรัสกุลชัย
(หัวหน้าโครงการ)

(นายสุภชาติ ทาทองคำ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

นางสาวมณฑา เจ็ญญ
24.453

สำนักงานภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
โทร. 0-2562-5444, 0-2562-5555 ต่อ 5062
โทรสาร 0-2942-8489

โครงการอบรมการจัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงานประกันคุณภาพอย่างมืออาชีพ

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ส่วนสำคัญของระบบประกันคุณภาพการศึกษาคือข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ถึงแม้ว่าบางสถาบันการศึกษาจะมีระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ (Enterprise Resource Planning) แต่การจัดทำข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบประกันคุณภาพยังมีความจำเป็นในการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบงาน และมีความจำเป็นในการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม โปรแกรมเอ็กเซลยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดเก็บข้อมูลดิบ หรือช่วยในการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ และผู้มีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูลคือบุคลากรของสถาบันนั่นเอง จากการเปิดอบรมหลักสูตรการจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพด้วยเอ็กเซลที่ผ่านมา 3 รุ่น มีข้อมูลจากการประเมินผลการอบรมแสดงว่าสถาบันการศึกษาเองมีความต้องการอย่างมากในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้เครื่องมือโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานของบุคลากร เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือในการลดระยะเวลาในการทำงาน และมีข้อมูลที่สามารถตอบสนองความต้องการของระบบประกันคุณภาพต่าง ๆ

โครงการอบรมการจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพอย่างมืออาชีพด้วยเอ็กเซล เป็นโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครซอฟต์ออฟฟิศอย่างมืออาชีพ และสามารถทำงานอย่างบูรณาการ โดยเชื่อมโยงการออกแบบจัดเก็บข้อมูลดิบ การออกรายงานสำหรับผู้บริหาร มีข้อมูลพร้อมในการการจัดทำรายงานประจำปี รายการการประเมินตนเอง และจัดเตรียมข้อมูลพร้อมโหลดเข้าสู่ฐานข้อมูล CHEQA

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานในหน่วยงาน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบจัดเก็บข้อมูลอย่างมืออาชีพ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดเตรียมรายงานเพื่อติดตามความก้าวหน้า หรือ สามารถจัดทำรายงาน ก.พ.ร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ลดขั้นตอนการทำงาน
- 4) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน และ นำข้อมูลโหลดเข้าสู่ฐานข้อมูลของ CHEQA (สกอ.)
- 5) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้คำสั่งของไมโครซอฟต์เวิร์ดในการจัดทำรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดเตรียมแม่แบบรายงาน หรือ เอกสารบันทึกข้อความได้
- 6) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคในการจัดการแฟ้มขนาดใหญ่ได้

3. เป้าหมายของโครงการและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รศ.ดร. ชูสิทธิ์ ธีรกุลชัย

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลทั่วไปที่มีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม Excel, Word พื้นฐาน และปฏิบัติงานตามพันธกิจในสถาบันการศึกษา

6. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

มีความรู้พื้นฐานในการใช้โปรแกรมเอ็กเซลและเวิร์ด และทำงานในสถาบันการศึกษาตามพันธกิจด้านการศึกษา

6. เกณฑ์ผ่านการอบรม

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมจากโครงการ

6. วิทยากร

รศ. ดร. สุทธิรักษ์ จรัสกุลชัย

7. รูปแบบการดำเนินโครงการฯ

ปฏิบัติการจริง (Workshop) ผู้เข้าอบรมจะฝึกปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์คนละหนึ่งเครื่อง

8. ระยะเวลาและสถานที่

รุ่นที่	หลักสูตร 1 เทคนิคการจัดเก็บข้อมูล	รุ่นที่	หลักสูตร 2 เทคนิคการเวิร์ดในเตรียมต้นฉบับรายงาน
4	19 - 22 เมษายน 53 (C)	3	15 - 17 มีนาคม พ.ศ. 2553 (C)
	ค่าธรรมเนียม 5,200 บาท		ค่าธรรมเนียม 3,900 บาท

(C) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 310 ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ อาคารทวิ ญาณสุคนธ์

9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

- หลักสูตร 1 เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพด้วยเอ็กเซล 5,200 บาท/คน
- หลักสูตร 2 เทคนิคการใช้ไมโครซอฟต์เวิร์ดช่วยเตรียมต้นฉบับรายงาน 3,900 บาท/คน
- ชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2553 หลักสูตร 1 ชำระเพียง 4,800 บาท หลักสูตร 2 ชำระ 3,600 บาท
- ดาวน์โหลดใบสมัคร และข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้ที่ <http://pinet.ku.ac.th/~fscichj/course/52/qa2/qa-project.htm> (ของสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน)

11. กำหนดการ

หลักสูตร 1

สำหรับบุคลากรที่ต้องการปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูลดิบ และจัดเตรียมข้อมูลในพร้อมที่จะทำรายงานและโหลดข้อมูลขึ้นฐานข้อมูล สกอ.

● วันแรก

- ความรู้เบื้องต้นด้านประกันคุณภาพ
- การพัฒนาตัวบ่งชี้
- การออกแบบฟอร์มเพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สำหรับงานประกันคุณภาพ และ ก.พ.ร.
- การแปลงแบบฟอร์มเป็นตารางในเอ็กเซล
- การกำหนดรูปแบบประเภทข้อมูล (สำคัญมาก ถ้าทำไม่ถูกจะทำให้ใช้คำสั่งอื่น ๆ เอ็กเซลไม่ได้ผล)
- การใช้คำสั่งพื้นฐานของเอ็กเซล การใช้คำสั่ง copy การสำเนาสูตรแบบต่าง
- การจัดการกระดาษทำงาน

● วันที่สอง

- การใช้คำสั่ง if, &, sumif, countif, countifs, sumifs
- การจัดรูปแบบข้อมูล

- การจัดทำคำสั่งในการตรวจสอบข้อมูล
- การพิมพ์รายงาน
- การป้องกันแผ่นงาน การซ่อนแผ่นงาน

● วันที่สาม

- แนวทางในการกระจายค่าใช้จ่ายส่วนกลางไปยังคณะ
- การออกรายงานประจำเดือนตามความต้องการ ก.พ.ร.
- การจัดทำตารางประเมินคุณภาพตามแนวคิดของ สกอ. หรือ สมศ.
- เทคนิคการคัดกรองข้อมูล เพื่อคัดกรองข้อมูลตามปีงบประมาณ ปีการศึกษา หรือ คัดกรองตามเงื่อนไขที่ต้องการ
- การออกรายงานตาม สกอ.

● วันที่ 4

- เทคนิคการจัดทำ Common Data ในบริบทที่แตกต่างกัน เช่น การทำงานแบบรวมศูนย์ การทำงานแบบกระจาย
- การใช้คำสั่ง จัดรูปแบบข้อมูลตามเงื่อนไข (ใช้สัญลักษณ์สัญลักษณ์ไฟในการติดตามผลงาน) เพื่อจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงาน
- การเพิ่ม Add-in เพื่อช่วยจัดทำแผนภูมิวงกลม
- การใช้เครื่องมือในการจัดส่งเมล บิบบลิโอไฟล์ สำเนาไฟล์

หลักสูตร 2

ผู้เข้าอบรมควรผ่านการอบรมหลักสูตร 1 มาก่อนเพื่อให้เข้าใจข้อมูลที่จะนำมาประกอบการเขียนรายงานและการวิเคราะห์ผล

วันที่ 1 (9.00 : 16.00 น.)

- การจัดทำร่างรายงานประจำปี
- การใช้คำสั่งเวิร์คในการจัดรูปแบบของรายงาน
- การกำหนดโครงสร้างหน้ากระดาษ ตกแต่งหัวกระดาษ
- การตกแต่งรายงานด้วยภาพ
- การแทรกข้อมูลจากตารางรูปแบบต่าง ๆ

วันที่ 2 (9.00 : 16.00 น.)

- การจัดเตรียมแม่แบบ เช่น บันทึกข้อความ แม่แบบรายงาน
- การเชื่อมโยงข้อมูลจากเอ็กเซลล์ (ข้อมูลที่จัดทำในหลักสูตร 1)
- เทคนิคการจัดทำสารบัญภาพ ตาราง แบบอัตโนมัติ
- เทคนิคการจัดทำสารบัญเรื่อง แบบอัตโนมัติ
- การทำบรรณานุกรม และ การอ้างอิง แบบอัตโนมัติ
- เทคนิคในการจัดทำรายงานขนาดใหญ่

วันที่ 3 (9.00 : 16.00 น.)

- การเขียนรายงานการประเมินตนเองตามรูปแบบของ สกอ. (โครงสร้างหลัก ของ มหาวิทยาลัยนานาชาติ)
- การวิเคราะห์ผลลัพธ์

ใบสมัครโครงการอบรม

การจัดเก็บข้อมูลและเทคนิคการเขียนรายงานประกันคุณภาพอย่างมืออาชีพ

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(กรุณากรอกตัวบรรจงให้ชัดเจน)

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

สถานที่ติดต่อ

E-mail

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร

ไม่ใครขอพดอพอพิศรุ่นที่มหาวิทยาลัยของท่าน 2003 ... 2007

มีชื่อคุณเป็น

มหาวิทยาลัยที่ท่านสังกัดมีฐานข้อมูลกลางสนับสนุนข้อมูลประกันคุณภาพในระดับที่ (0-5 โดยที่ระดับ5 มีฐานข้อมูลกลางสนับสนุนงานประกันคุณภาพ ระดับ 4 ฐานข้อมูลกลางสนับสนุนประมาณ 80% ... และ 0 ไม่มีฐานข้อมูลกลาง จัดเก็บด้วยกระดาษ หรือ excel)

จุดมุ่งเน้นของมหาวิทยาลัยคือ มลิตบัณฑิตและวิจัย มลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม มลิตบัณฑิตและทำนุบำรุง มลิตบัณฑิต

หลักสูตร 1 เทคนิคการจัดเก็บข้อมูล (5,200 บาท)			หลักสูตร 2 (3,900 บาท)		
รุ่น 5	19-22 เมษายน 53	หมดเขตชำระเงิน 1 เม.ธ. 53	รุ่น 3	15 - 17 มีนาคม 53	หมดเขตชำระเงินวันที่ 1 มี.ค. 53
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		

ทุกหลักสูตรชำระเงินก่อนวันที่ ชำระก่อนวันที่ 20 กุมภาพันธ์

หลักสูตรหนึ่งชำระเพียง 4,800 บาท หลักสูตรสองชำระเพียง 3,600 บาท

กรุณาสีดเครื่องหมาย เลือกวิธีการชำระเงิน

ชำระโดยการโอนเข้าบัญชีชื่อ “ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์”

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่บัญชี 089-2-28426-8 (พร้อมทั้งส่งหลักฐานการโอนเงิน ทางโทรสารหมายเลข 0-2942-8489 หรือทางเมลที่ gm_nm_99@hotmail.com)

หน่วยงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โอนเงินเข้าบัญชี

เลขที่ 406 (ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิทยาศาสตร์

(สำเนา เอกสารการโอนเงินจากหน่วยงานของท่านไปยังกองคลังให้ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 ชุด)

สอบถามรายละเอียดและส่งใบสมัคร : คุณรัชบุ บุษบาบาล ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร .02-562-5444, 02-562-5555 ต่อ 5062 โทรสาร .02-942-8489