

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๒/ว. ๐๐๕๗



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขรับ ๐๑๖๐
วันที่ 10 ส.ค. 2561
14.18 ๕

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษหลักสูตรระยะสั้น “นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง” (Management Innovations in the Modern Globalized Economy for Top Executives)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรมหลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง” (Management Innovations in the Modern Globalized Economy for Top Executives) รุ่นที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมการบริหารเพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ สามารถนำความรู้ไปใช้ในเชิงประยุกต์ให้สอดคล้องกับประสบการณ์และศักยภาพของผู้รับการอบรม โดยฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรียนวันศุกร์ ๑๓.๐๐-๒๐.๐๐ น จำนวน ๑๔๔ ชั่วโมง ณ ห้อง ๒๐๑ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สามารถสมัครทาง online โดยคลิกไปที่ <http://gspace.nida.ac.th/th/training/max/> ติดต่อได้ที่สำนักงานโครงการ “NIDA MAX” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ชั้น ๑๐, ๑๑ อาคารนวมินทรราชินี โทรศัพท ๐-๒๗๒๗-๓๘๗๑, ๓๘๗๖, ๓๗๑๐๑, ๓๘๗๙ หรือ <https://goo.gl/U28Mgd> พร้อมทั้งกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและส่งใบสมัครที่ email: nidamax8@gmail.com หรือโทรสาร ๐-๒๓๗๕-๘๗๗๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.facebook.com/NidaMax8/>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง”จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมและค่าใช้จ่ายดูงานต่างประเทศจากต้นสังกัดได้ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

- เห็นควรแจ้งคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

ในระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ต้นฉบับนำเรียน ราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ศาสตราจารย์ ดร. แก้วพงษ์
สำนักงานหลักสูตร
โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๘๗๖, ๐-๒๗๒๗-๓๘๖๘
โทรสาร ๐-๒๓๗๕ - ๘๗๗๘

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. อัญชญา ณ ระนอง)

ผู้อำนวยการหลักสูตรและรองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะรัฐประศาสนศาสตร์

เห็นชอบ

นางสาวมิ่งมณฑา เจริญบุญ

(นางธนิตี จนสันติ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว, ยศอื่น ๆ ระบุ)

2. ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

3. วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ชื่อเล่น สัญชาติ ศาสนา

บัตรประชาชนเลขที่ วันออกบัตร วันหมดอายุ

บัตรข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ เลขที่ วันหมดอายุ สถานที่ออกบัตร

4. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/ตำบล จังหวัด

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ

โทรสาร E-mail Facebook

บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-สกุล

5. ประวัติการศึกษา (ปริญญาตรีและสูงกว่า)

ปีการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา

6. ประวัติการฝึกอบรมในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (หรือหลักสูตรต่างนอกสถาบัน)

วัน/เดือน/ปี	ชื่อหลักสูตร	สถาบันหน่วยงาน

7. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

บริษัท/หน่วยงาน ประเภทธุรกิจ

ตำแหน่งปัจจุบัน เลขที่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

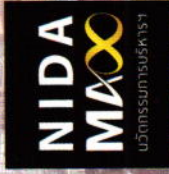
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (.....)

วันที่ เดือน ปี



กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2561
ประกาศผลการคัดเลือก 6 กุมภาพันธ์ 2561
ชำระค่าธรรมนียภายใน 14 กุมภาพันธ์ 2561

NIDA MAX

นวัตกรรมบริหารในยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง
Management Innovations in the Modern Globalized Economy for Top Executives



ปรัชญาแนวคิดของหลักสูตร

1. สถาบันพัฒนาขีดพัฒนาบริหารศาสตร์หรือ National Institute of Development Administration (NIDA) เป็นสถาบันชั้นนำแห่งชาติที่สร้างผู้นำด้านการบริหารการพัฒนาและเป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงในระดับสากลตามปรัชญาของสถาบันว่า "สร้างปัญญา เพื่อการเปลี่ยนแปลง" (WISDOM for Change)
2. NIDA ได้ผลิตนักบริหารที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมในสาขาต่าง ๆ เพื่อมารับใช้สังคมและประเทศชาติ รวมถึงเป็นเสาหลักในการพัฒนาศาสตร์การบริหารและการผลิตนักบริหารชั้นนำของประเทศ ภายใต้อาณาหรือมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมอย่างครบถ้วนในทุกมิติตามแนวที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างผู้จริง รู้ลึก และรู้กว้าง ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะสูงในเรื่องของนวัตกรรมบริหารในโลกยุคใหม่
3. NIDA มีส่วนสำคัญในการพัฒนาและกำหนดนโยบายขององค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรภาคประชาสังคม และมีเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในทางสากล และด้วยการมีประวัติอันยาวนานจึงทำให้ NIDA เป็นสถาบันที่ไม่มีเครือข่ายใดจะก้าวไกลกว่าและเข้มแข็งที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ

4. หลักสูตร NIDA MAX จะเป็นแนวทางในการร่วมเป็นเสาหลักสำหรับด้านการบริหารการพัฒนาและเป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาศาสตร์การบริหารของประเทศ รวมถึงการสร้างภาคีเครือข่ายบริหารระดับสูงที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตใจที่เสียสละ ยึดมั่นในความถูกต้องของธรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการรับใช้สังคมและประเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทางด้านนวัตกรรมการบริหารยุคใหม่เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้สามารถนำความรู้ ไปใช้ในเชิงประยุกต์ให้สอดคล้องกับประสบการณ์และศักยภาพของผู้เข้ารับบริหารศึกษาตามหลักสูตรนวัตกรรมบริหารในโลกยุคใหม่
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้สามารถพัฒนาต่อยอดความรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต
4. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้และ ความเข้าใจกับความทันสมัยและสามารถสามารถในการนำองค์ความรู้ แนวคิด กระบวนการ วิธีการ และรูปแบบที่หลากหลายใหม่ ๆ ในการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการสาธารณะมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพเพื่อสร้างปัญหาการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน

โครงสร้างของหลักสูตร

การดำเนินการศึกษาประกอบไปด้วย การบรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาจากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การสัมมนา และการนำเสนอผลงานกลุ่ม หลักสูตรประกอบด้วย กิจกรรมจำนวนรวมทั้งสิ้น 144 ชั่วโมง ประกอบด้วย

กิจกรรมหลักสูตร	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
การปฐมฤกษ์	6
การศึกษาศาสตร์วิชาการในชั้นเรียน และการสัมมนา และการเสนอผลงาน	54
การศึกษาดูงานในประเทศ	12
การศึกษาดูงานต่างประเทศ	72

องค์ประกอบของหลักสูตร

- การจัดการองค์การภายใต้ระบบเศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมในโลกยุคใหม่
- นวัตกรรมการบริหารที่นำไปสู่มาตรฐานระดับสากล และเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้นำในโลกยุคใหม่
- การพัฒนาความร่วมมือระหว่างองค์การเพื่อนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพด้านนวัตกรรม
- นวัตกรรมการบริหารของธุรกิจระดับโลกและธุรกิจในประเทศ
- การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสังคมและสังคมออนไลน์สำหรับนวัตกรรม

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศจากองค์การภาครัฐ และภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

นักบริหารจากทุกสาขาวิชาชีพและทุกภาคส่วน

ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการศึกษาคือต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร "นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง" จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ไม่ครอบคลุมการดูงานต่างประเทศและกิจกรรมกลุ่ม)

ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 68,000 บาท
บุคคลที่มีใบเทียบเท่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) มีค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

- 1) ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขององค์กรภาครัฐ จำนวน 70,000 บาท
- 2) บุคลากรภาคเอกชน จำนวน 80,000 บาท

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขององค์กรภาครัฐ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมนักศึกษาได้ตามระเบียบของทางราชการและระเบียบของหน่วยงานหรือองค์กรรัฐ)

ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

เรียนวันศุกร์ 13.00 – 20.00 นาฬิกา (กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 18.00 – 20.00 น.)
ระหว่าง วันที่ 22 กุมภาพันธ์ – 21 มิถุนายน 2561
ห้อง 201 อาคารสยามบรมมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การสมัครเข้ารับการศึกษ

ผู้สนใจสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานโครงการ "NIDA MAX" สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ชั้น 10,11 อาคารนวมินทรราชินี โทรศัพท 0-2727-3876, 3701, 3871, 3879 หรือ <http://gpspa.nida.ac.th/train-ing/max> พร้อมฟังก์กรออกข้อความลงในอีเมลและส่งใบสมัครที่ โทรสาร 0-2375-1297 หรือ
email: nidamax8@gmail.com ติดตามข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.facebook.com/NidaMax8> หรือสืบค้น NidaMax